

2023학년도 세종특별자치시 공립 중등학교교사, 보건·전문상담·영양·특수(중등)교사

임용후보자 선정경쟁시험 최종합격자 공고

2023학년도 세종특별자치시 공립 중등학교교사, 보건·전문상담·영양·특수(중등)교사 임용후보자 선정경쟁시험 최종 합격자를 다음과 같이 공고합니다.

2023년 2월 7일

세종특별자치시교육감

1. 최종합격자: 24개 과목, 총 111명(일반 108명, 장애 3명)

※ 최종합격선: 【붙임 1】 참고

2. 최종 합격 여부 및 개인별 성적조회 방법

① 합격 여부 조회 등

- 방법: 세종교육청 나이스교직원 온라인채용시스템*→중등교원채용→합격자안내(화면 상단) 접속 * <https://edurecruit.sje.go.kr>

※ 응시 분야 선택 후 **성명, 주민등록번호, 비밀번호를 입력**하여 조회

- 기간: 2023. 2. 7.(화) 10:00 ~ 2. 14.(화) 18:00
- 공개범위: 응시자 본인의 시험전형(단계)별 성적

※ 합격 여부는 전화상으로 안내하지 않음

② 답안지(제1차 필답형 시험) 열람

- 기간: 2023. 2. 14.(화) 10:00 ~ 2. 15.(수) 17:00

※ 단, 점심시간(12:00 ~ 13:00) 제외

- 장소: 세종교육청 교원정책과 5층

- 방법: **응시자 본인이 직접 방문하여 열람(신분증 및 수험표 필수 지참)**

※ 코로나19 확산 방지 및 보안관리를 위해 우리교육청 내 출입이 통제되고 있습니다. 답안지 열람을 희망하시는 분은 열람 기간 내 우리교육청 1층에서 담당자(☎ 044-320-2331, 2333, 2328)에게 연락하시면 안내하여 드립니다.

답안지 열람 방법

- 개인당 열람 시간은 15분(1회)으로 제한
- 응시자가 작성한 필답형 시험(1차) 답안지(스캔본)만 확인 가능
※ 답안지에는 미채점
- 열람 시 응시자 본인의 답안지만 열람이 가능하며 필사, 복사, 녹음 및 촬영 불가
- 답안지는 평가원 스캔본을 제공하고 필요 시 원본 제공

3. 합격자 등록(방문 등록, 서류 제출)

- 서류 제출 일시 및 장소

일 시	등록시간	교 과	장 소
2.9.(목)	9:30 ~ 11:30	국어(11), 수학(12), 물리(4), 지구과학(5), 화학(5), 생물(5)	세종교육청 2층 대강당
	13:00 ~ 15:00	일반사회(4), 지리(5), 도덕·윤리(7), 역사(5), 체육(8), 음악(3), 영어(5), 정보·컴퓨터(8), 기술(4), 가정(4)	
	15:00 ~ 17:00	전자(2), 기계(1), 미용(1), 조리(1), 특수(중등)(1), 보건(4), 영양(5), 전문상담(1)	

※ 단, 점심시간(12:00 ~ 13:00) 제외

※ 합격자 서류 제출 시 **임용 서류와 초임호봉 확정 서류는 별건으로 중복 서류(대학 졸업증명서, 교원자격증 사본, 주민등록초본)는 반드시 2통씩 준비하여 제출**

○ 임용 서류 및 작성 방법 ※ 서식은 【별첨 1 서식】 파일 활용

순	임용 서류	수량	작성 방법
1	최종합격자 등록서류 목록표	1	· 등록서류 목록작성 제출 (인적사항 및 제출서류 해당란에 ○표)
2	신규임용 후보자 등록조서	1	· 워드로 작성하여 출력 후 성명란에 이름을 쓰고 서명란에 한글 정자로 자필 서명
3	성범죄 경력조회 및 아동학대관련 범죄 전력 조회 동의서	1	
4	행정정보 공동이용 사전 동의서	1	
5	공무원 채용신체검사서	1	· 사진에는 반드시 압인(押印) 또는 계인(契印)을 해야 함 · 「공무원 채용신체검사 규정」 제3조에서 정한 의료기관에서 최근 3개월 이내 에 실시한 공무원 채용 신체검사서 제출 · 검사항목 모두를 검사하여 검사결과 합격여부가 기재된 것 · 임산부일 경우 흉부X선 검사를 면제할 수 있으며, 이 경우 면제 사유를 신체검사서 흉부X선 검사 항목에 기재 ※ (작성 예시) 임산부인 경우 "임신으로 인해 흉부X선 검사 면제"라고 적음
6	졸업증명서 원본	1	· 반드시 졸업증명서 제출 (졸업증서는 접수하지 않음) ※ 졸업증명서는 대학교에서 별도 발급 필요 · 졸업예정자는 '23.2.22.(수)까지 우편(아래 주소) 또는 방문 제출 ※ 주소: (우) 30151 세종특별자치시 한누리대로 2154 세종특별자치시 교육청 교원정책과 임용관리팀 중등임용 담당자 앞 ※ 우편 소인은 '23.2.22.(수)까지 유효
7	교원자격증 사본	1	· 졸업예정자는 '23.2.22.(수)까지 우편(아래 주소) 또는 방문 제출 ※ 주소: (우) 30151 세종특별자치시 한누리대로 2154 세종특별자치시 교육청 교원정책과 임용관리팀 중등임용 담당자 앞 ※ 우편 소인은 '23.2.22.(수)까지 유효
8	주민등록초본	1	· 최근 3개월 내 발급된 것, 남자는 병역사항 등재 포함
9	위임장	1	· 해당자
10	임용유예원	1	· 해당자(군 복무만 해당)
11	임용포기원	1	· 해당자
12	전역예정증명서	1	· 해당자(병역복무 중인 자에 한함)
13	명예퇴직수당 반납 서약서	1	· 해당자
14	개인정보 수집·이용 및 제공 동의서		· 해당자(장애인교원 현황 및 지원 대상)

※ 임용 서류를 대봉투에 넣은 후 대봉투 우측 상단에 응시분야, 수험번호, 성명을 기입하여 제출

○ 초임호봉 책정 서류 제출: 【붙임 2】 참고

4. 유의 사항

- 모든 서류는 본인이 직접 제출함을 원칙으로 하며 부득이한 경우에 한하여 대리제출 가능(위임장 및 응시자 본인과 대리인의 신분증 제시 필요). 단, 최종합격자 서류 제출 기간 내 미제출 또는 기재상의 잘못으로 인한 책임은 전적으로 본인에게 있음
- 최종 합격자로 결정된 사람이라도 세종특별자치시교육청 제2022-416호 공고(2022.10.5.)에 명시된 응시 자격의 제한, 최종 합격의 취소 및 시험 시행 일반원칙 등에 해당되는 경우 합격 취소 가능
- 교원 신규임용 예정자로서 임용 유예 사유가 발생하였을 경우에는 중등인사담당자에게 사전 문의 후 임용후보자 등록('23.2.9.(목)) 시 임용유예원, 임용 서류, 초임호봉 책정 서류를 함께 제출
- 세종시 관내에 친인척교원(가족 교원 포함)이 근무하고 있는 경우, '23.2.8.(수) 17시까지 044-320-2323(또는 dreamsm@korea.kr)으로 반드시 연락
- 명예퇴직한 교사가 임용시험에 합격한 경우 우리 교육청에 「국가공무원 명예퇴직수당 등 지급 규정」(대통령령 제32165호)에 따라 수당을 반납하고, 반납 증서를 임용후보자 등록('23.2.9.(목)) 시 제출
- 기타 문의 사항 안내

임용후보자 등록서류 관련	임용관리팀 044) 320-2331
신규임용 및 임용유예 관련	중등인사팀 [일반교과] 044) 320-2323 [비교수교과] 044) 320-2322
호봉책정 관련	임용관리팀 044) 320-2328
신규교사 직무연수 관련	세종교육원 044) 902-1319

5. 신규 임용후보자 임용 전 연수 안내

- 연수 기관: 세종특별자치시교육청교육원

※ 연수 문의: 044-902-1319(세종교육원 교육연수부)

- 연수 기간: 2023. 2. 13.(월) ~ 2. 24.(금)
 - 원격 연수(콘텐츠 수강): 2023. 2. 13.(월) ~ 2. 24.(금)
 - 집합연수: 2023. 2. 22.(수) 10:00 ~ 18:00
- ※ 사전 연수 신청: 2023. 2. 7.(화) 9:00 ~ 2. 10.(금) 17:00 / 통합교육연수시스템(<https://sjti.kr>)
- 연수 대상: 2023학년도 중등학교교사 임용후보자 선정경쟁시험 최종합격자
- 세부 내용: 【붙임 3】 참고

붙임 1

2023학년도 공립 중등학교교사 임용시험 최종합격선 안내

(단위: 명, 점)

순	선발과목	선발예정인원(명)			최종합격인원(명)			합격선	
		일반	장애	소계	일반	장애	소계	일반	장애
1	국어	10	1	11	10	1	11	165.2	
2	수학	12	1	13	12	-	12	164	-
3	물리	4	-	4	4	-	4	164.81	-
4	화학	4	1	5	4	1	5	156.47	
5	생물	5	-	5	5	-	5	165.71	-
6	지구과학	5	-	5	5	-	5	163.31	-
7	일반사회	4	1	5	4	-	4	180.79	-
8	역사	5	-	5	5	-	5	157.77	-
9	지리	5	-	5	5	-	5	171.19	-
10	도덕·윤리	7	1	8	7	-	7	158.16	-
11	체육	7	1	8	7	1	8	171.79	
12	음악	3	-	3	3	-	3	170.26	-
13	영어	5	-	5	5	-	5	173.42	-
14	기술	4	1	5	4	-	4	172.05	-
15	가정	4	-	4	4	-	4	169.38	-
16	정보·컴퓨터	8	1	9	8	-	8	178.31	-
17	기계	1	-	1	1	-	1		-
18	전자	2	-	2	2	-	2		-
19	미용	1	-	1	1	-	1		-
20	조리	1	-	1	1	-	1		-
21	보건	4	-	4	4	-	4	172.27	-
22	영양	5	1	6	5	-	5	166.86	-
23	전문상담	1	-	1	1	-	1		-
24	특수(중등)	1	-	1	1	-	1		-
계	24개 과목	108	9	117	108	3	111		

※ 합격인원 2명 이하인 과목의 합격선은 비공개

붙임 2 중등교사 초임호봉 설정을 위한 제출 서류 안내

□ 개 요

- (제출 대상) 2023학년도 중등학교 신규임용교사 합격자 전원
※ 2023. 3월 발령대상자가 아닌 경우에도 필히 호봉 확정 필요
- (제출 방법) 직접 방문 제출
- (제출일시 및 장소)

일 시	등록시간	교 과	장 소
2.9.(목)	9:30 ~ 11:30	국어(11), 수학(12), 물리(4), 지구과학(5), 화학(5), 생물(5)	세종교육청 2층 대강당
	13:00 ~ 15:00	일반사회(4), 지리(5), 도덕·윤리(7), 역사(5), 체육(8), 음악(3), 영어(5), 정보·컴퓨터(8), 기술(4), 가정(4)	
	15:00 ~ 17:00	전자(2), 기계(1), 미용(1), 조리(1), 특수(중등)(1), 보건(4), 영양(5), 전문상담(1)	

※ 단, 점심시간(12:00 ~ 13:00) 제외

- (호봉 확정 관련 문의) 교원정책과 담당자 박상수(044-320-2328)

구비 서류의 미비로 인한 불이익은 본인이 감수하여야 하며 누락된 서류를 발령 후 추가 제출하는 경우는 보수가 소급하여 지급되지 않고 제출 시점을 기준으로 다음달 1일에 재확정

□ 제출 서류

- 증빙서류 일체와 함께 **경력기간합산신청서 및 호봉확정표(엑셀양식)**
작성 파일 → USB저장 → 방문 제출(담당자 확인 → 본인서명 → 최종제출)
 - ① 경력기간 합산신청서 파일 [별첨 2 서식]
 - ② 호봉확정표 파일 [별첨 3 서식]
 - * 호봉확정표 입력시 날짜는 YYYY-MM-DD 형태로 입력(예, 2022-03-01)
 - ③ 주요 경력별 증빙 서류 참고, 해당 항목의 증빙서류 각 1부

□ 주요 경력별 증빙서류

구분	증빙서류	비고
대학졸업 (※ 필수 제출)	1.졸업증명서 2.교원자격증사본 (졸업예정증명서 대체 후 졸업증명서 추후 제출 가능)	① 1개 이상의 모든 대학 졸업증명서 제출 ② 1개 이상의 모든 교원자격증 사본 제출 ※ 신규교사 임용후보자 등록 시 제출한 서류와 초임호봉 확정 서류는 별건으로 중복 서류(대학 졸업증명서, 교원자격증 사본, 주민등록초본)는 반드시 2통씩 준비하여 제출 ※ 외국대학 졸업은 공증번역 또는 아포스티유를 제출한 것에 한해 인정함 ③ 4년제 졸업자의 독학사 학위는 중복학력으로 인정 불가
대학원	1.학위증명서 2.성적증명서 3.학칙, 입학당시 모집요강 등	① 학위증명서 및 성적증명서(수학기간 확인) 둘 다 제출 ※ 성적증명서는 생년월일 표기 ② 최저수업연한 및 계절제 여부 확인용 서류(학칙, 입학당시 모집요강 등)
군경력	1.주민등록초본	① 병역 사항이 기재되어 있어야함 ② 아래 병적증명서 제출 대상자는 초본 제출 생략
	2.병적증명서	① 부사관(본인의 지위에 의하지 아니하고 임용된 부사관 제외).준사관.장교로서 무관후보생기간이 있는 자에 한함 - 무관후보생 기간은 호봉경력 제외
각종 경력	1. 경력증명서 (모든 대상자)	① (공통) 퇴직일이 표시되어 있어야 함 => 근무기간(부터~까지) 외에도 퇴직일 반드시 표기 => 증명서에 퇴직일 표기란이 없을 경우 발급기관에서 퇴직일을 수기로 기재하고 반드시 담당자 서명을 받아 올 것 => 퇴직일이 미표기시 종료일을 퇴직일로 간주함 (계약제를 제외하고 퇴직일은 제외함) ② 정규교사 의원면직자는 의원면직서 사본(원본대조필) 또는 의원면직서 발령 공문 제출 ③ 학원(원장, 강사) 및 교습소(운영자에 한함)는 그 학원과 교습소가 소재한 지역교육청에서 발급하는 증명서를 제출할 것 ④ 어린이집 경력자는 그 어린이집이 소재한 시군구에서 발급하는 증명서를 제출할 것 ⑤ 위 ③, ④의 경우 원장 등이 발급하는 문서는 경력증명서의 효력이 없음(교습소 강사는 경력불인정) - 객관적인 증빙자료(다음 페이지 유의사항 ③참고) 제출 시 최소 30% 인정

구분	증빙서류	비고
	2. 기타 증명서 (민간기업 등)	① 민간기업 등에서 근무한 경력이 있는 자는 위 경력증명서 외에도, 객관적인 증빙자료 제출(다음 페이지 유의사항 ③참고) - 허위 증명 발급 방지 ② 다만, 다음에 해당하는 자는 경력증명서만 제출 가. 공무원이었던 자(교사, 기간제교사, 행정직 등) ※ 시간강사 경력의 경우 주당 시수 반드시 표기 (예 : 전일제, 상근, 주당 15시간, 주당 20시간 등) 나. 사립 초중고 교원이었던 자 및 사립 초중고 기간제교사 (교육청에서 발급한 자 또는 교육청 임면보고 서류 첨부한 자) ※ 사립유치원은 객관적인 증빙자료(다음 페이지 유의사항 ③ 참고) 추가 제출 다. 공사(公社) 경력이 있는 자(예: 한국전력공사) 라. 학원 및 교습소 경력(교육청에서 발급한 자) 마. 어린이집 경력(시군구에서 발급한 자)
발령일 이전일 까지 근무자		퇴직예정증명서 등을 제출하되, 퇴직 즉시 해당 증명서 등을 발급 받아 즉시 제출(추가제출)

□ 기타 참고 사항

- (임용전 경력 인정 사항) 임용전 경력의 인정 여부 등에 관한 자세한 사항은 「교육공무원 호봉획정 시 경력환산율표의 적용 등에 관한 예규」 참조
 - (호봉획정 절차)
 - ① 신규임용자가 임용 전 각종 경력 서류 제출(누락 시 본인 책임)
 - ② 호봉경력평가심의회에서 심의 후 초임호봉을 확정하여 NEIS 입력
 - (유의 사항)
 - ① 발령일 이전까지 근무자는 퇴직 후 호봉경력평가심의회 개최 이전 제출하는 경력증명서까지만 초임호봉 획정에 반영
- ※ 2.9.(목) 이후 추가 발생하는 경력은 발령일 전월에 교원정책과(5층)로 방문하여 추가 경력증명서를 제출해야만 호봉에 반영**

- ② 각종 서류의 위변조 금지
- ③ 임용 전 경력의 인정은 정기적으로 보수를 받고, 근무한 경력에 대해서만 100% ~ 30%까지 인정
 - 강사 경력인 경우 유치원 및 초·중등학교에 근무한 강사 및 대학교 총장 명의의 경력증명서를 제출한 시간강사만 중복 인정(교원자격증 필수)
 - 민간기업에 근무한 경력은 **객관적인 증빙자료 제출 시 인정**
※ 객관적인 증빙자료 예시: 건강보험 득실 확인서(그외 4대보험 득실 확인서 가능), 금융기관 보수 입금내역, 세무서 근로소득납세증명(원천징수영수증은 미인정)
- ④ 각종 서류는 국공립 기관의 발급증명서, 민간기업은 경력증명서 외에 **객관적인 증빙자료 제출 시 인정**
 - ※ 민간기업에서 발급한 경력증명서는 신빙성이 없어 추가 자료 요구 가능 (실례로 임의로 경력 사항이 변경된 증명서를 제출한 경우 확인)
- ⑤ 신규교사의 초임호봉획정은 교육청 호봉경력평가심의회에서 결정
- ⑥ 상근 경력에 대한 요건이 변경됨에 따라 풀타임으로 근무하지 않아도 1주 15시간 이상 근무한 경우에는 공무원 호봉 경력으로 인정 가능
- ⑦ 교원자격증을 가지고 「초·중등교육법 시행령」 제54조 제2항에 따라 교육감이 지정한 대안교육 위탁교육기관 근무 경력을 유사 경력으로 인정(7할 이내)

교육공무원 경력환산을 참고자료

※ 편의를 위한 참고자료이며, 교육공무원 호봉획정은 공무원보수규정, 교육부예규에 명시된 내용에 따름

경력내용	경력구분	인정율(%)	증빙자료(조건)	비고												
정규교원		100	• 나이스 대국민서비스(www.neis.go.kr)에서 발급 • 퇴직일이 표시되어 있어야 함(현직교사의 경우 퇴직일이 표시되어 있지 않으면 사직원 사본(원본대조필)도 함께 제출)													
기간제교원	•공립교	100	• 학교장 발행 경력증명서	* 공식 학교명칭 기입 (설립유형표시)												
	•사립교	100	• 교육청 보고 경력(교육감, 교육장 발행 경력증명서)													
		50	• 교육청 미보고 경력(학교장 발행 경력증명서)													
강사 경력	• ‘유아교육법 제23조’ 및 ‘초·중등 교육법’ 제22조에 따른 강사 종류는 유치원종일반강사, 영어회화강사, 스포츠강사, 수준별 이동수업강사, 특수교육지원센터순회강사, 방과후 학교강사, 인턴교사 등이 있음	주당시수 비례	• 경력증명서에 반드시 주당 수업시수 표시 (미기입 및 12시간 이하는 30%인정) • 계산 방법 : 근무기간×(주당 실근무시간/평균 주당 근무시간) <table><tr><th colspan="4">평균 주당 근무시간</th></tr><tr><td>’05.2.28.이전</td><td>’05.3.1.~’06.2.28.</td><td>’06.3.1.~’12.2.29.</td><td>’12.3.1.이후</td></tr><tr><td>44시간</td><td>43시간</td><td>42시간</td><td>40시간</td></tr></table>	평균 주당 근무시간				’05.2.28.이전	’05.3.1.~’06.2.28.	’06.3.1.~’12.2.29.	’12.3.1.이후	44시간	43시간	42시간	40시간	
평균 주당 근무시간																
’05.2.28.이전	’05.3.1.~’06.2.28.	’06.3.1.~’12.2.29.	’12.3.1.이후													
44시간	43시간	42시간	40시간													
※ 기간제교원, (전일제·시간)강사 경력의 경우 소지한 교원자격증의 종류와 근무한 학교급이 일치하지 않을 경우 인정율의 80%를 인정한다. (중등 교원자격증 소지→초등학교 근무 또는 초등 교원자격증 소지→중등학교 근무)																
회사경력	•상법상의 회사 (합명, 합자, 유한, 주식회사)	40	• 건강보험자격득실 확인서, 국민연금 등 객관적 증명자료 제출 • 실업계교원 교원자격 상통직 산업체 근무 (100%)	* 점원, 보험판매원, 외판원 등 제외 * 인턴사원(연구원) 불인정												
	•개인회사	30	• 건강보험자격득실 확인서, 국민연금 등 객관적 증명자료 제출 • 실업계교원 교원자격 상통직 산업체 근무 (90%)													
군경력	•의무복무	100	• 사실상의 실역복무 기간만을 인정 • 병역증명서 또는 주민등록초본의 병역사항 포함 제출 • 무관후보생 경력(RNTC, 장교임관전훈련기간) 불인정													
대학원	•석사: 각 대학원에서 학칙으로 정한 최저 수업연한 인정 •박사(3년)	100	• 학위를 취득한 경우에 한하며 성적증명서, 학위기 첨부 • 대학원 최저 수업연한이 명시된 자료(학칙 등) 첨부 • 학기단위로 계산(1학기: 3.1.~8.31. 2학기: 9.1.~2월 말) • 학기제를 달리하는 대학원 및 계절학기 대학원 석사는 2년 범위에서 인정	성적증명서는 실제 등록한 학기를 확인하기 위한 보완 서류임												

경력내용	경력구분	인정율(%)	증빙자료(조건)	비고																								
대학 조교	•연구조교 •국립대 행정 조교 •사립대 행정 조교	100	• 경력증명서에 연구조교, 행정조교 등 명시 • 정원 외의 조교 불인정(경력증명서에 정원외, 정원내 명시) <table><tr><th>대상</th><th>구분</th><th>환산율</th><th>적용항목 (예규 1별표1)</th></tr><tr><td rowspan="3">국공립대학 조교 경력</td><td>연구전담조교</td><td>10할</td><td>3-나-3)</td></tr><tr><td>행정조교(정원내)</td><td>10할</td><td>2-가.(공무원 경력)</td></tr><tr><td>행정조교(정원외, 회계직)</td><td>5할</td><td>3-다-2)</td></tr><tr><td rowspan="3">사립대학 조교 경력</td><td>연구전담조교</td><td>10할</td><td>3-나-3)</td></tr><tr><td>행정조교(정원내)</td><td>5할</td><td>3-라-5)</td></tr><tr><td>행정조교(정원외, 회계직)</td><td>5할</td><td>3-다-2), 3-라-5)</td></tr></table>	대상	구분	환산율	적용항목 (예규 1별표1)	국공립대학 조교 경력	연구전담조교	10할	3-나-3)	행정조교(정원내)	10할	2-가.(공무원 경력)	행정조교(정원외, 회계직)	5할	3-다-2)	사립대학 조교 경력	연구전담조교	10할	3-나-3)	행정조교(정원내)	5할	3-라-5)	행정조교(정원외, 회계직)	5할	3-다-2), 3-라-5)	
		대상		구분	환산율	적용항목 (예규 1별표1)																						
		국공립대학 조교 경력		연구전담조교	10할	3-나-3)																						
				행정조교(정원내)	10할	2-가.(공무원 경력)																						
				행정조교(정원외, 회계직)	5할	3-다-2)																						
		사립대학 조교 경력		연구전담조교	10할	3-나-3)																						
행정조교(정원내)	5할		3-라-5)																									
행정조교(정원외, 회계직)	5할		3-다-2), 3-라-5)																									
50																												
대학시간강사	•주당 5시간 이하(시간수 불분명)	50	• 6시간=60%, 7시간=70% • 8시간=80%, 9시간=90%	기간 중복 가능																								
•주당 10시간 이상	100																											
학원강사	•교육청 보고	50	• 교육청(장) 발행 경력증명서, 근로계약서, 국민건강보험공단 자료, 세무서 근로소득납세증명 등 • 교육청(장) 발행한 학원강사사실확인서는 신고 여부 확인용이며, 상근 여부는 해당 학원의 전력조회 및 객관적증명자료를 통해 종합하여 판단	• 근로소득세 납입증명서 등 객관적 증명자료 제출																								
	•교육청 미보고(증빙서류 첨부)	30	• 학원장 발행 경력증명서, 근로계약서, 국민건강보험공단 자료, 세무서 근로소득납세증명 등 • 교육청(장) 발행한 학원강사사실확인서는 신고 여부 확인용이며, 상근 여부는 해당 학원의 전력조회 및 객관적증명자료를 통해 종합하여 판단	• 근로소득세 납입증명서 등 객관적 증명자료 제출																								
	•미인가	0	• 미인가 학원 및 야학 등 자생단체 교습경력 불인정																									
	학교회계직원	•국공사립의 유치중등학교 및 대학 대학원	50																									
다만 업무분야와 동일한 교원자격 증 취득 후의 근무경력 8할인정		80	영양교사(영양사), 전산교사(전산보조), 과학과교사(과학실험보조), 사서교사(사서), 유치원교사(유치원보육보조), 체육교사(체육전임코치), 특수교사(특수교육보조), 전문상담교사(상담사)																									
종교단체교직자	• 기독교 목사, 부목사, 강도사, 전도사, 전임전도사, 선교사 • 천주교 신부, 수녀, 수사 • 불교 승려, 총무원임명 주지 • 원불교 교역자(교무, 도무, 덕무)	60	• 주일학교 등의 학생지도교사명목 경력 불인정																									
교원노동조합 근무경력	•교원단체 및 노동조합	70	• 합법화 이후 교원단체 및 노동조합에서 근무한 경력																									
보육시설근무경력 (어린이집)	•유아교육법 제22조에 따른 자격을 갖고 추고 관할청에 임면보고가 된 경력	100	• 교원자격증(유아교육법22조에따른 유아교육2정,1정)이 없이 근무한 경우 3할인정 • 임면보고가 안된 경우 3할인정	• 자격증, 임면보고 2가지 모두 충족해야함																								
기타	•학습지 지도교사 •법인이 없는 개인회사 •만법에 따라 설립된 재단법인 및 사단법인	30	• 정기적인 보수를 받으며 학생을 직접 방문하여 학습지 지도한 교사 • 근로계약을 체결하고 정기적인 보수를 받은 경력																									

붙임 3 신규교사역량강화 직무연수 안내

세종특별자치시교육청교육원 교육연수부

<2023 세종특별자치시교육청 중등 신규교사 임용 합격자를 축하드립니다.>

1. 연수 과정 : 「2023 신규교사 임용 전 연수(중등)」

2. 연수 신청 방법 및 기간

순	대상자	신청 방법	신청 연수명	신청 기간
1	2023 임용 예정 중등 신규교사 - 중등 특수, 비교과 포함	통합교육연수시스템 (https://sjti.kr) 회원가입 → 연수신청	2023 신규교사 임용 전 연수(중등)	2. 7.(화) 09:00 ~ 2. 10.(금) 17:00



3. 연수 방법 및 기간

연수 방법	연수 기간
원격 연수 (콘텐츠 수강)	2. 13.(월) ~ 2. 24.(금) (https://sjti.kr/)에서 23시간 수강
집합 연수	2. 22.(수) 10:00 ~ 18:00 세종특별자치시교육청교육원 1층 대강당 (주소: 세종특별자치시 조치원읍 내창천로 48)

4. 문 의

학 교 급	담당 연구사	연락처
중 등	전은경 교육연구사	☎ 044.902.1319

5. 연수 신청 방법 안내

<p>1. 통합교육연수시스템 접속 (https://sjti.kr)</p> 	<p>2. 회원가입> 본인인증</p> 
<p>3. 정보입력</p> 	<p>4. 가입완료</p> 

[3. 정보입력] 세부 안내

- ① 공무원 여부 - “아니오” 체크
 - ② 소속기관명 몇 근무기관명 - “세종특별자치시교육청”
 - ③ 직급명 - “일반인”
 - ④ 나이스 정보 활용 동의서 - “동의하지 않음” 체크
- ※ 3월 이후 발령 상황에 따라 개인정보 수정 후 타 연수 신청

[연수 신청]

- ① (<https://sjti.kr>) 회원가입 후 로그인
- ② 상단의 과정안내> 교육과정 안내 - 클릭
- ③ 과정명 - “신규교사” 입력 후 검색
- ④ 수강신청
- 2023 신규교사 임용전 연수(중등)

- 신규교사 임용 전 연수 기간

[원격] 2023. 2. 13.(월) ~ 2. 24.(금) [9일, 23시간] / 자택

[집합] 2023. 2. 22.(수) [1일, 7시간] / 세종특별자치시교육청교육원 1층 대강당(조치원읍 내창천로 48)

I 추진 근거

- 2023년도 교원 연수 중점 추진 방향(교육부 교원양성연수과-6588, 2022. 12. 5.)

II 목적 및 방침

- 신규교사로서 가져야 할 기본 소양 함양 및 교육현장 **교직적응력** 지원
- 교육과정 운영, 수업·생활지도, 학부모 상담, 학급경영 등 신규교사에게 필요한 **역량 및 가치 함양**
- **총 30시간 혼합연수**(원격연수 23시간, 집합연수 7시간)로 운영

III 개요

구 분	내 용
과정명	• 2023 신규교사 임용 전 연수(중등)
핵심역량	• 학교 공동체 역량(초임기)
대상	• 2023년 중등, 보건·전문상담·영양·특수 신규 임용교사 117명
기간	• [원격] 2023. 2. 13.(월) ~ 2. 24.(금) [9일, 23시간] • [집합] 2023. 2. 22.(수) [1일, 7시간]
차시/방법	• 30시간 [원격 23시간, 집합 7시간]
장소	• 세종특별자치시교육청교육원 대강당/ 자택
수강 신청	• 신청기간: 2023. 2. 7.(화) 09:00 ~ 2. 10.(금) 17:00 • 신청방법: 세종교육청교육원 연수신청사이트(https://sjti.kr/)
담당자	• 교육연구사 전은경 ☎ 902-1319)

※ 연수 일정 및 운영 방법은 코로나 19 상황에 따라 변동될 수 있음

IV 교육 시간표

□ 원격연수[콘텐츠] 교과목 및 시간(23시간)

분야	교과목	시간	비 고
기본소양	미래 인재 양성을 위한 미래교육 방향	1	2.13.(월) ~ 2.24.(금) https://sjti.kr 접속하여 이수 ※ 마지막 차시까지 수강한 후 반드시 이수를 100% 완료 확인
기본소양	학생과 소통을 위한 관계 형성하기	1	
교수역량	교육과정 편성·운영의 이해와 실제 I	1	
교수역량	수업·평가의 실제 II	1	
교수역량	선택형 평가문항 개발원리 이해하기	1	
교수역량	서답형 평가문항 개발원리 이해하기	1	
교수역량	학습동기 유발 전략	1	
교수역량	온오프 연계 교과 융합 수업 - 국어, 영어, 역사, 사회	1	
학생이해	학생 및 학부모 상담 방법	1	
학생이해	수업 중 문제행동에 따른 대응 방안	1	
학생이해	학생자살예방을 위한 학교 역할의 중요성	1	
학생이해	다문화교육의 이해	1	
학생이해	교사가 알아야 할 학대 받은 아동이 보이는 특성들	1	
학생이해	아동학대의 예방 및 사안 처리	1	
학생이해	안전교육 필요성 및 법령의 이해	1	
학생이해	성희롱에 대한 이해와 예방교육	1	
학생이해	성폭력 피해에 따른 교사 행동지침	1	
학생이해	미디어 중독, 음주 및 흡연에 따른 대응 방안	1	
학생이해	교권침해 실태와 교권 개념의 이해(교육활동 침해행위란?)	1	
학생이해	교육 패러다임의 변화와 미래 진로교육	1	
교직실무	나이스한 업무포털!	1	
교직실무	학급운영의 기반이 되는 배움을 위한 수업문화를 형성하자!	1	
교직실무	존중과 배려가 있는 학급 만들기를 위하여	1	
합 계		23	

□ 집합연수 교과목 및 시간표(7시간)

교시	1교시	2교시	점심	3교시	4교시	5교시	6교시	7교시
날짜	10:00~11:00	11:00~12:00	12:00~13:00	13:00~14:00	14:00~15:00	15:00~16:00	16:00~17:00	17:00~18:00
2. 22.(수)	함께 만나는 행복 나들이	개강식 및 교육감 인사말씀	점심	시작하는 교사를 위하여 -만일 내가 다시 선생님이로 산다면-		삶을 위한 수업		신규교사의 자세 및 향후 연수 안내

V 행정 사항

□ 연수생 온라인 회원가입 및 수강 신청

- (신청기간) 2023. 2. 7.(화) 09:00 ~ 2. 10.(금) 17:00
- (신청대상) 2023년 중등, 보건·전문상담·영양·특수 신규 임용교사
- (신청방법)

- ① 교육연수부 온라인수강 신청페이지 (<https://sjti.kr/>) 회원가입
- ② 과정검색 - [2023 신규교사 임용 전 연수(중등)] 클릭 - 신청하기

□ 온라인연수(콘텐츠, 23시간) 수강방법

- ① 교육연수부 (<https://sjti.kr/>)
- ② [2023 신규교사 임용 전 연수(중등)]클릭 → 수강하기
- ③ (수강기간) 2023. 2. 13.(월) ~ 2. 24.(금)
- ④ (출결 확인 및 평가) 별도 출결확인 및 평가는 없음
- ⑤ (이수 방법) 수강기간 내 수강 완료(총 23차시, 100%) 확인





□ 집합연수(7시간) 수강방법

- ① (일시) 2023. 2. 22.(수) 10:00~18:00
- ② (장소) 세종특별자치시교육청교육원 1층 대강당
- ③ (등록시간) 09:30~10:00
- ④ (출석확인) 매시간 출석부에 서명
- ⑤ (평가) 별도 평가는 없음
- ⑥ (이수 방법) 7시간 참석 시 이수

□ 안내사항

- (연수포기) 연수 참석 전 또는 연수 도중 수강이 어려운 경우
담당연구사(☎ 044-902-1319)에게 유선 연락
- (방법) 포기원 작성 및 자필 서명 후 PDF로 첨부
- (양식) 세교육연수부 홈페이지(<https://sjti.kr/>)-자료실-행정자료
- 이수결과(이수, 미이수) 교원정책과에 명단 통보 예정

[참고1] 세종특별자치시교육청교육원 찾아오시는 길

주소	(30019) 세종특별자치시 조치원읍 내창천로 48
약도	
 자가용 이용	<ul style="list-style-type: none"> • 대전 방면 오실 경우 : 1번 국도 좌측편 조치원소방서를 지나자마자 <u>조치원고</u> 위에서 U-턴 후 바로 우회전 • 천안 방면에서 오실 경우: 1번 국도 <u>조치원고</u> 지나서 바로 우회전
 기차 이용	<ul style="list-style-type: none"> • [오송역(KTX) 하차] <ul style="list-style-type: none"> - 택시 이용 시: 약 20분 소요 - 버스 이용 시: 약 40분~50분 소요 • [조치원역 하차] <ul style="list-style-type: none"> - 택시 이용 시: 약 6분 소요 - 버스 이용 시: 약 20~30분 소요 - 도보 이용 시: 약 25분 소요
 버스 이용	<ul style="list-style-type: none"> • [세종고속시외버스터미널 하차] <ul style="list-style-type: none"> - 버스 이용 시: 약 1시간 소요(세종터미널 -> 조치원터미널) - 택시 이용 시: 약 30분 소요 • [조치원공영버스터미널 하차] <ul style="list-style-type: none"> - 택시 이용 시: 약 8분 소요 - 버스 이용 시: 약 20~30분 소요 - 도보 이용 시: 약 30분 소요